



Trägerwerk
Soziale Dienste

Für die Trägerwerk Soziale Dienste Service- und Dienstleistungs GmbH in Weimar suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/einen

**MitarbeiterIn in der Personalverwaltung / Lohnbuchhaltung
mit fundierten Kenntnissen in SAGE HR Suite**

Sie sind verantwortlich für die:

- Implementierung des SAGE HR Suite Personal- und Bewerbermanagements
- Ansprechpartner für externe und interne Stellen
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Erfassung und Pflege aller relevanten Daten
- Zusammenarbeit mit den Personalabteilungen der Trägerwerkgruppe

Ihr Profil:

- gute EDV-Kenntnisse insbesondere im SAGE HR Suite-Programm
- abgeschlossene Berufsausbildung als Finanz-/Bilanzbuchhalter/-in, oder Steuerfachangestellte/-r
- fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- gewissenhafte verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Berufserfahrung in diesem Bereich

Wir bieten: eine unbefristete Stelle (20 h/Woche) in Weimar

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

Trägerwerk Soziale Dienste Service- und Dienstleistungs GmbH
Schwanseestraße 101
99428 Weimar
Tel.: 03643-441710
Fax: 03643-441734
E-Mail: bewerbung.td@twsd.de